

REGULAMIN
Gabinetu Diagnostyki i Terapii „HUŚTAWKA”
Oraz Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Huśtawka Milanówek”

Informacje podstawowe:

1. Wszystkie zajęcia organizowane w Gabinetzie i Poradni prowadzone są przez osoby odpowiednio do tego przygotowane, mające odpowiednie wykształcenie i ukończone kursy, poświadczone uzyskanymi dyplomami / certyfikatami.
2. Zajęcia prowadzone są w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem ogólnie uznanych metod terapeutycznych. Nie stosujemy terapii niekonwencjonalnych ani eksperymentalnych.
3. Gabinet i Poradnia zapewniają pomoce edukacyjne oraz sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych na terenie placówki.
4. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiadają rodzice/opiekunowie.
5. Rodzice /opiekunowie zobowiązują się odbierać dziecko w ustalonym czasie po zakończeniu terapii.
6. Jeśli dziecko może wracać do domu samo po zakończeniu zajęć, konieczne jest dostarczenie do Gabinetu / Poradni oświadczenia rodziców.
7. W przypadku spóźnienia się dziecka na zajęcia, terapeuta nie ma obowiązku ich przedłużenia.

Gabinet Diagnostyki i Terapii HUŚTAWKA oraz NPPP „Huśtawka” zapewnia:

1. Przekazywanie informacji zwrotnych na temat przebiegu terapii bezpośrednio po zakończeniu danych zajęć (na tyle, ile jest to możliwe w obecności dziecka).
2. Przekazywanie zaleceń / programów dla rodziców i innych osób pracujących z dzieckiem, cykliczne omawianie postępów dziecka (jeśli jest to spotkanie poza zajęciami indywidualnymi z dzieckiem, wizyta taka jest dodatkowo odpłatna). Przed rozpoczęciem zajęć cyklicznych z dzieckiem terapeuta umawia się z rodzicami, jak takie spotkania będą organizowane (co jaki czas, odpłatność itp.).
3. Jeśli w Gabinetzie / Poradni pracuje z dzieckiem więcej niż jeden terapeuta – omawiają oni ze sobą postępy oraz problemy związane z dzieckiem, ustalają wspólne cele terapeutyczne i zasady postępowania.
4. Na prośbę rodziców lub innych placówek pod opieką których znajduje się dziecko, postępy terapii, występujące problemy itp. mogą być omawiane z nauczycielami / terapeutami z innych ośrodków (za zgodą rodziców).
5. Opinie pisemne wydawane na prośbę rodziców (są dodatkowo płatne).

Gabinet / Poradnia może odstąpić od umowy o realizacji zajęć indywidualnych w sytuacji:

1. Niestawiania się na wyznaczone terminy zajęć bez uprzedniego powiadomienia o nieobecności.
2. Nierealizowania zaleceń terapeuty.
3. Niewnoszenia opłat za uczestnictwo dziecka w zajęciach.
4. W sytuacji, gdy dziecko często opuszcza zajęcia (nawet, gdy są one odwoływane), Gabinet / Poradnia może zaproponować rodzicom organizowanie zajęć dziecka w trybie konsultacyjnym (rodzic umawia dziecko każdorazowo, gdy może przyprowadzić je na zajęcia – w takiej sytuacji stały termin dla dziecka nie jest zarezerwowany, dziecko umawiane jest na aktualnie wolny termin pasujący obydwu stronom, a zajęcia liczone są wg cennika dla konsultacji)

Odpłatność za zajęcia indywidualne:

1. Konsultacje / zajęcia opłacane prywatnie – **płatność w dniu zajęć** (gotówka / płatność kartą).
2. W niektórych przypadkach (większa liczba zajęć, gdy dziecko przychodzi samo / z opiekunką itp.) możliwość płatności zbiorczej przelewem **z góry** – ustalana indywidualnie (prosimy zgłaszać).
3. Gabinet / Poradnia akceptuje sytuacje opłacania zajęć dziecka przez inne podmioty (szkoły, przedszkola, fundacje, ośrodki pomocy społecznej itp.) pod warunkiem podpisania umowy z placówką. Placówka opłaca zajęcia przelewem na podstawie faktury wystawianej na koniec miesiąca.
4. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie, Gabinet / Poradnia ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć.
5. Faktury wystawiane są na życzenie rodziców – prosimy o informowanie o chęci otrzymania faktury PRZED wystawieniem paragonu.

Odpłatność za diagnozy:

1. W przypadku diagnoz, które składają się z kilku części (diagnoza integracji sensorycznej, badanie psychologiczno-pedagogiczne) obowiązuje **płatność z góry na pierwszym spotkaniu**.

Rozliczenia w sytuacji nieobecności dziecka na zajęciach (dotyczy tylko zajęć INDYWIDUALNYCH):

ODWOŁANIE	PŁATNOŚĆ
Dzień poprzedzający zajęcia DO godziny 18	Brak płatności
Zajęcia popołudniowe	
Dzień poprzedzający zajęcia PO godzinie 18	50%
W dniu zajęć, ale <u>wcześniej</u> niż na 2 godziny przed rozpoczęciem	50%
W dniu zajęć, ale na <u>krócej</u> niż na 2 godziny przed rozpoczęciem	100%
Nieodwołane	100%
Zajęcia przedpołudniowe	
Dzień poprzedzający zajęcia PO godzinie 18	50%
W dniu zajęć, ale <u>wcześniej</u> niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem	50%
W dniu zajęć, ale na <u>krócej</u> niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem	100%

Zajęcia można odwołać **telefonicznie** lub **sms-em**, **bezpośrednio u terapeutów** lub na numer Gabinetu / Poradni (531 636 393), najszybciej jak to możliwe.

Poza godzinami pracy sekretariatu (pon-pt 10.30-18.30) prosimy dodatkowo kontaktować się poprzez maila (kontakt@hustawka.edu.pl) lub przez Messenger.

Gdy zajęcia zostaną odwołane przez terapeutę na krócej niż 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć – w ramach rekompensaty rodzic otrzymuje **50% rabat** na kolejne zajęcia (jednorazowo). Gdy zajęcia nie odbędą się z winy leżącej po stronie terapeuty i nie zostaną wcześniej odwołane – jednorazowy rabat na kolejne zajęcia wynosi **100%**.

Uczestnictwo dziecka (wpisać imię i nazwisko dziecka.....) **w zajęciach oznacza akceptację powyższego regulaminu.**

.....
(podpis matki/ ojca /opiekuna dziecka)